



П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

№ 183 « 13 » мая 2025 г.

«Об организации летнего пришкольного
лагеря в период летних каникул
в 2024-2025 учебном году»

На основании постановления Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани «Об организации отдыха детей и молодежи г.Казани в 2025 году» от 27.12.2025 №5421, приказа МОиН РТ №2531/14 от 06.05.2014 «Об утверждении модельного стандарта предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей» в новой редакции», и требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», приказа Управления образования от 22.05.2025 №612/02-05-02

Приказываю:

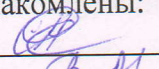
1. Организовать работу пришкольного оздоровительного летнего лагеря «Лучики» с дневным пребыванием детей сроком на 21 дней с 26 мая по 26 июня 2025 г. в количестве школьников 45 человек с 9.00 до 15.00, дежурная группа с 8:00 до 9:00, 15:00 до 16:00, работу отряда труда и отдыха в течение 18 дней с 26 мая по 23 июня 2025 года (6, 12, 13 июня – праздничные выходные дни, суббота и воскресенье - выходные дни)
2. Утвердить списочный состав учащихся пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на основании заявлений родителей.
3. Классным руководителям организовать отдых детей-сирот, детей, стоящих на внутреннем контроле, на профилактическом учете в отделах полиции, детей из многодетных и малоимущих семей, детей, состоящих в базе СОП, детей участников специальной военной операции.
3. Назначить:
 - начальником лагеря – учителя начальных классов Ананину Т.В.,
 - воспитателями согласно графика – учителя начальных классов Бикенину Н.А.
 - учителя начальных классов учителя Суханову А.С., учителя начальных классов Васильеву С.В.
 - уборщиком служебных помещений – Посадская С.В.
 - медсестрой - Ибатуллину Г.И.

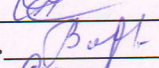
4. Ответственность за жизнь и здоровье, культуру поведения во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий в период пребывания детей в пришкольном лагере возложить на отрядных педагогов.
5. Утвердить режим работы лагеря.
6. Утвердить программу и план работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.
7. Утвердить должностные инструкции, инструкции по технике безопасности, правила поведения учащихся в лагере с дневным пребыванием детей.
8. Назначить ответственной за пожарную безопасность во время работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков начальника лагеря Ананину Т.В.
9. Закрепить места дислокации пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков:
 - учебные кабинеты – кабинеты: № 104, №105
 - актовый зал
 - спортивный зал
 - библиотека – кабинет № 204
 - столовая
10. Утвердить график работы спортзала, библиотеки актового зала, столовой.
11. Утвердить состав бракеражной комиссии:
Ляпунова А.В. - повар
Ананина Т.В. - начальник лагеря
Ибатуллина Г.И. – медсестра школы
- 11.1. Возложить на повара Ляпунову А.В. своевременное 3-х разовое питание, доброкачественное приготовление пищи и соблюдение санитарно-гигиенических норм.
12. Садрутдиновой М.С. завхозу школы в срок до 26 мая 2025 г. обеспечить лагерь необходимым инвентарем и оборудованием на основании заявки начальника лагеря.
10. Ананиной Т.В. начальнику лагеря в срок до 26 мая 2025 г. обеспечить:
 - наличие программы пришкольного лагеря и регистрацию всех детей, посещающих пришкольный лагерь, в АИС «Навигатор дополнительного образования РТ» до 26 мая 2025 года;
 - оформить необходимую документацию согласно требованиям муниципальных органов управления образованием и госэпиднадзора;
 - оформить информационный стенд лагеря на видном и доступном месте для родителей;
 - ознакомить с должностными инструкциями и правилами по технике безопасности сотрудников пришкольного лагеря «Лучики», о чем сделать заметку в журнале инструктажа;
 - сформировать состав учащихся пришкольного лагеря по отрядам;
 - организовать профилактические мероприятия по ПДД, пожарной безопасности, непредвиденных ситуаций в быту, на природе, ознакомить с правилами поведения детей и подростков в лагере;
 - провести мероприятия по страхованию от несчастных случаев детей и подростков в лагере;
 - вести журнал внутренних приказов, инструктажа по технике безопасности, учета посещаемости и питания, отчетной документации.
11. Ответственность за организацию и проведение смены в пришкольном лагере «Лучики» возложить на начальника лагеря Ананину Т.В.
12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Гибадуллину Г.Х.

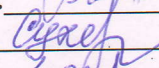
Директор школы

А.Ш. Абдурашитова

с приказом ознакомлены:

Ананина Т.В. 

Васильева С.В. 

Суханова А.С. 

Ляпунова А.В. 